

19.09.2009.

## KĀRTĪBA

Rīgā

Nr. 2009/K2

### VALDES KĀRTĪBAS RULLIS

#### I LIETOTIE TERMINI

1. Lēmumprojekts – ideja, ierosinājums, iesniegums vai cits dokuments, ko persona iesniedz, lai Latvijas Studentu apvienības (LSA) valde pieņemtu lēmumu.
2. LSA birojs – LSA telpas, kas atrodas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītajā juridiskajā adresē.
3. LSA IS – LSA informācijas sistēma – strukturēts informācijas tehnoloģiju un datu bāzu kopums, kas palīdz nodrošināt LSA funkciju izpildei nepieciešamo informāciju, to radot, apkopojot, uzkrājot, apstrādājot, izmantojot un iznīcinot.
4. LSA mājas lapa – LSA interneta tīmekļa vietne <http://lsa.lv/>.

#### II VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

5. Kārtības rullis reglamentē šādus Valdes iekšējās kārtības un darbības jautājumus:
  - 5.1. lēmumprojektu iesniegšana, virzība un izskatīšana;
  - 5.2. Valdes sēžu darba organizācija;
  - 5.3. Valdes lēmumu pieņemšanas kārtība;
  - 5.4. sankcijas par Valdes kārtības ruļļa pārkāpumiem;
  - 5.5. kārtība, kādā izdarāmi kārtības ruļļa grozījumi.
6. Finanšu kārtību izstrādā un apstiprina Valde.

#### III LĒMUMPROJEKTU IESNIEGŠANA, VIRZĪBA UN IZSKATĪŠANA

7. Izskatāmo lēmumprojektu Valdē ir tiesīgs iesniegt jebkurš Valdes loceklis, studējošo pašpārvalde vai Domes loceklis;
8. Lēmumprojektam jābūt pieejamam Valdei vismaz 24 stundas pirms Valdes sēdes;
9. Valdē pieņemtos lēmumprojektus iekļauj Valdes pārskatā Domei;
10. Atbildīgo par lēmumprojekta izpildi apstiprina Valde.

#### **IV VALDES SĒŽU DARBA ORGANIZĀCIJA**

11. Valdes sēdes sasauc ne retāk kā trīs reizes mēnesī;
12. Kārtējās Valdes sēdes laiku un vietu nosaka iepriekšējā Valdes sēdē;
13. Ja uz Valdes sēdi neierodas Valdes vairākums, tad Valde 72 stundu laikā vienojas par nākamās Valdes sēdes sasaukšanu;
14. Ārkārtas Valdes sēdi sasauc vismaz sešas stundas pirms sēdes, ja Valde nevienojas citādāk;
15. Ārkārtas Valdes sēdi sasauc Prezidents vai vairāk kā puse no pārējiem Valdes locekļiem;
16. Valdes sēdes darba kārtību sastāda un ne vēlāk kā 48 stundas pirms Valdes sēdes Prezidents vai viņa deleģēta persona elektroniski izsūta Valdei un ievieto darba kārtību LSA mājas lapā. Darba kārtību var papildināt ne vēlāk kā 6 stundas pirms Valdes sēdes. Tikai Valdei vienojoties, darba kārtībā var iekļaut lēmumprojektu pēc noteiktā termiņa;
17. Valdes sēdes sākumā Valde var lemt par izmaiņām darba kārtībā;
18. Valdes atskaites iesniedz elektroniski ne vēlāk kā 24 stundas pirms Valdes sēdes, iesūtot Valdes locekļa atskaiti Valdei;
19. Valdes sēdes vada Prezidents vai viņa deleģēts Valdes loceklis;
20. Sēdes ir pilntiesīgas, ja tajās piedalās vairāk nekā puse Valdes locekļu no amatā esošiem Valdes locekļiem;
21. Ja Valdes loceklim nav iespēja piedalīties Valdes sēdē, kurā skata attiecīgo jautājumu, viņš var paust savu viedokli elektroniskā formā, iesūtot to Valdei līdz jautājumu izskatīšanai;
22. Protokolu raksta sēdes vadītāja norīkota persona;
23. Ja sēde notiek LSA birojā, sēžu norisi ieraksta skaņas ieraksta veidā, ko pievieno protokolam.
24. Valdes sēžu protokolu iesūta elektroniskam saskaņojumam Valdei ne vēlāk kā 48 stundas pēc Valdes sēdes;
25. Valdes sēžu protokolus ievieto LSA IS un LSA mājas lapā ne vēlāk kā 72 stundas pēc Valdes sēdes.

#### **V VALDES LĒMUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

26. Iepriekš vienojoties Valdes sēdē, par lēmumprojektu Valde var balsot elektroniski;
27. Ja Valdes sēdē lēmumu nepieņem, tad Valde par šo jautājumu atkārtoti nelemj šajā pašā Valdes sēdē;
28. Valdes pieņemtus lēmumus 24 stundu laikā pēc to pieņemšanas ievieto LSA mājas lapā;
29. Lēmumus noformē atbilstoši Valdes pieņemtajai veidlapai un ievieto LSA IS ne vēlāk kā 72 stundas pēc Valdes sēdes.

## **VI SANKCIJAS PAR VALDES KĀRTĪBAS RUĻĻA PĀRKĀPUMIEM**

30. Par Valdes kārtības ruļļa pārkāpumu vai Valdes sēdes kavējumu, iepriekš par to nebrīdinot, Valdes loceklim ir pienākums iesniegt rakstisku paskaidrojumu Valdei trīs dienu laikā;
31. Par Valdes kārtības ruļļa pārkāpšanu vai Valdes sēdes kavējumu var piemērot sodu (piezīme, rājiens), par ko lemj nākamajā Valdes sēdē pēc paskaidrojuma saņemšanas.

## **VII KĀRTĪBA, KĀDĀ IZDARĀMI KĀRTĪBAS RUĻĻA GROZĪJUMI**

32. Grozījumi Valdes kārtības ruļļī izdarāmi, pieņemot Domes lēmumu.
33. Grozījumu spēkā stāšanās datumu norāda attiecīgajā Domes lēmumā.

Prezidente

A.Cīrule

Ratnieks  
27576964